PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Marzo de 2023

Señor:
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO **No** CO1.PCCNTR4612154/2023
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR4612154/2023

Wilmer Martínez Murillas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.041.329 de Cali,en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($17.746.735) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/Cte. ($2.087.851). b) (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721).

Plazo: Será hasta el 30 de JUNIO de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Períodos Temporales en el Centro de Biotecnologia Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Emprendimiento Emprendedor y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necessidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	realizar alistamiento del curso complementario Ficha de EMPRENDIMIENTO INNOVADOR 2718336..	Planeación pedagógica actualizada del curso EMPRENDIMIENTO INNOVADOR. Dicha evidencia se soportara en el anexo 1 adjunto el archivo de evidencias en la cuenta de cobro en SECOP II

2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación complementaria en las fichas 2718336 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR y 2728373 SERVICIO AL CLIENTE en modalidad presencial a distancia de la fundación SIDOC.	Evidencia fotográfica de formación con las fichas mencionadas via plataforma MEET. Dicha evidencia se soportara en el anexo 2 evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Durante este periodo no se presentaron novedades que afectaran el desarrollo de las jornadas de aprendizaje.	Durante este periodo no se presentaron novedades que afectaran el desarrollo de las jornadas de aprendizaje de las fichas aperturadas desde la coordiacion academica.
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda.	En el mes objeto de pago no se realizó solicitud de viáticos	En este mes no se solicitaron viáticos
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	presentar reporte de juicios evaluados de las fichas 2708897 y 2709555 Comportamiento Emprendedor.	Reporte de juicios evaluados de fichas que finalizaron formación en el programa comportamiento emprendedor 2708897 y 2709555. Dicha evidencia se soporta en el anexo 3, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta de cobro en SECOPII.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se presenta lista de chequeo del programa comportamiento emprendedor ficha 2709555.	Lista de chequeo como instrumento de evaluación del programa comportamiento emprendedor. Ficha 2709555.Dicha evidencia se soporta en el anexo 4, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta de cobro en SECOPII.

7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requeridas en el desarrollo del objeto contractual.	Presentar la cuenta de cobro del mes objeto de pago dentro de los tiempos sugeridos y sin errores.	Pantallazo cuenta de cobor en Secop II mes objeto de pago. Dicha evidencia se soporta en el anexo 5, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta de cobro en SECOP II
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA	Realizar entrega y envio de los formatos de apertura de fichas, ficha inscripción y matricula. Reporte de horas programado .	Pantallazo de correros electrónicos con envios de ficha apertura, inscripción y matricula. Reporte de horas descargado de sofia plus. Dicha evidencia se soporta en el anexo 6, adjunto en el archivo de evidencia de la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para el mes el mes objeto de pago se dispone de un computador como herramienta tecnológica para el desarrollo de las formaciones.	Se adjunta descripción del computador utilizado con su pantallazo serial del equipo. Dicha evidencia se soporta en el anexo 7, adjunto en el archivo de evidencias de la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centrode Formación.	Participar en el mes objeto de pago de reuniones convocadas por la coordinación académica.	Se presenta pantallazo de correo electrónico con citación para el dia 16 de marzo y foto que evidencia la asistencia Dicha evidencia se soporta en el anexo 8, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II

11	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Presentar En el mes objeto de pago certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad, dando cumplimento a las obligaciones establecidas en el SIGA	Se presentan los certificados mencionados. Dicha evidencia se soporta en el anexo 9, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta de cobro en SECOP II
12	Verificar la calidad Y lafidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices	realizar la verificación de datos de los aprendices de las fichas y envió para inscripción y matricula a administración educativa.	Se realiza verificación y ayuda en el inscripción de aprendices por parte del instructor y se verifica listado de inscritos.. Dicha evidencia se soporta en el anexo 10, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta de cobro en SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social: 9447347653 de la planilla APORTES EN LINEA Eps (COMFENALCO) Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019
– "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Firma

WILMER MARTINEZ MURILLAS
Contratista
C.C. No. 1.144.041.329 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR4612154/2023
COORDINADOR ACADÉMICO